

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педсовета
ГКДОУ «Детский сад № 29
г. о. Донецк» ДНР
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГКДОУ
«Детский сад № 29 г. о. Донецк» ДНР
С. И. Кучер
Приказ № 79 от 01.09.2025 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
на 2025–2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел</i>	<i>Название</i>	<i>Стр.</i>
Анализ образовательной и методической работы за 2024–2025 учебный год		4
	Основные цели и задачи деятельности на 2025–2026 учебный год	22
I Воспитательно-образовательная деятельность.		
1.1.	<i>Реализация дошкольной образовательной программы</i>	23
1.1.1	Основные направления работы ГКДОУ на 2025–2026 учебный год	23
1.1.2	Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	23
1.1.3	Праздники и мероприятия с участием воспитанников и их родителей	25
1.1.4	Выставки и конкурсы	27
1.1.5		29
1.2.	<i>Работа с семьями воспитанников</i>	30
1.2.1	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	30
1.2.2	Родительские собрания	31
II Административная и методическая деятельность		
2.1.	<i>Методическая работа</i>	32
2.1.1.	Организационно-методическая деятельность	32
2.1.2.	Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	33
2.1.3.	Психолого-педагогический консилиум (ППК)	33
2.1.4.	Консультации для педагогических работников	34
2.1.5.	Семинары для педагогических работников	35
2.1.6.	План мероприятий по преемственности в работе ДОУ и ОУ	35
2.1.7.	План педагогических советов	35
2.2.	<i>Работа с кадрами</i>	38
2.2.1.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ	38
2.2.2.	Аттестация педагогических работников	38
2.2.3.	Открытые занятия	40
2.2.4.	Охрана труда	40
2.3.	<i>Контроль и оценка деятельности</i>	41
2.3.1.	План внутреннего контроля	41
2.3.2.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	41
2.3.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	42
2.3.4.	Мониторинг инфраструктуры РППС	42
III Хозяйственная деятельность и безопасность		
3.1.	<i>Закупка и содержание материально-технической базы</i>	43
3.1.1.	План содержания материально-технической базы	43
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов	43
3.2.	<i>Безопасность</i>	44
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	44

3.2.2.	Пожарная безопасность	45
3.2.3.	Организация ГО и предупреждение ЧС	46
3.2.4.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	46
3.3.	Ограничительные меры	47
3.3.1.	Профилактика вирусных инфекций	47

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ

№	<i>Название приложения</i>	<i>Стр.</i>
1	Структура 2025 -2026 учебного года	49
2	Расписание Непосредственной Образовательной Деятельности на 2025–2026 учебный год	50
3	Режим дня	51
4	График проведения оперативных совещания при заведующем	52
5	Производственные совещания	53
6	Общие собрания трудового коллектива	54
7	План мероприятий по преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения	55
8	График работы кружков на 2025–2026 учебный год	58
9	План летней оздоровительной работы на 2025–2026 учебный год	59
10	Перспективный план работы учителей-логопедов	61
11	Перспективный план работы музыкального руководителя.	65
12	Перспективный план работы инструктора по физкультуре	68
13	Перспективный план работы медицинской сестры	71
14	План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного благополучия	75
15	Перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	78

АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие сведения

ГКДОУ «Детский сад № 29 г. о. Донецк» ДНР находится по адресу: 283071, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Степаненко, д.19А, расположено в типовом 2-этажном здании. Общая площадь здания 1108,1 м², из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 702 м². Площадь территории 4600 м², протяженность периметра 271,3 м. Проектная мощность дошкольного учреждения составляет 110 мест. Осуществляется развитие, воспитание и обучение детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

В 2024 - 2025 г. функционировало четыре группы: 3 – для детей с нарушениями речи и 1ясельная группа.

Правила приёма:

- в общеобразовательные группы дошкольного учреждения принимаются дети по направлению отдела образования администрации Куйбышевского района города Донецка,
- в группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи – по направлению психолого-медико-педагогической комиссии.

Цель деятельности дошкольного учреждения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности дошкольного учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Дошкольное образовательное учреждение работает в дистанционном режиме с использованием ИКТ технологий, образовательных порталов и платформ, на основании Распоряжения главы Донецкой Народной Республики № 82 от 19 марта 2022 года «О возобновлении образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики»

Режим работы: пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Анализ образовательной деятельности

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с основными нормативно-правовыми актами в области образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. №1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847) (далее – ФОП ДО);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 сред. 08.09.2020 г.);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Законом ДНР «Об образовании»;
- Законом ДНР «Об охране труда»;
- Распоряжения главы Донецкой Народной Республики № 82 от 19 марта 2022 года «О возобновлении образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики»

- Уставом ГКДОУ «Детский сад № 29 г. Донецка»;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкцией по организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

Списочный состав детей дошкольного учреждения – 54 воспитанника.

Количество групп – 4.

Работа с воспитанниками и родителями (законными представителями) проходила в дистанционном режиме с использованием ИКТ-технологий.

Группы общеразвивающей направленности		
Группа	Возраст	Наполняемость
		Фактически
Ясельная группа	1–3 года	20
Группы коррекционной направленности		
Средняя логопедическая	4-5 лет	8
Старшая логопедическая	5-7 лет	15
Подготовительная логопедическая	6-7 лет	15
ВСЕГО ДЕТЕЙ		58

**Социальный паспорт семей воспитанников ГКДОУ «Детский сад № 29 г. о.
Донецк» ДНР**

Критерии	Кол-во/группы				
	1	2	3	4	итого
Полная семья	18	5	11	11	54
Не полная семья	2	2	2	3	5
Многодетные семьи	4	1	1	2	5
Семьи группы риска	-	-	-	-	-
Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-	1	-	2
	Образование родителей				
высшее	1	2	3	3	17
средне-специальное	3	12	14	14	75
среднее	5	5	7	6	32
без образования	-	-	-	-	-
	Условия проживания				
а) собственный дом	4	1	2	4	18
б) отдельная квартира	2	1	6	4	19
в) арендуемая квартира (комната/дом)	7	2	5	5	30

3. Анализ системы управления организации

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Образовательного учреждения.

Система управления организации ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2021 года;

- СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;

- а также следующими нормативно - правовыми и локальными документами:

- договорами между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- трудовыми договорами между администрацией Образовательного учреждения и работниками;

- локальными актами;

- штатным расписанием;

- должностными инструкциями, определяющими обязанности работников;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

Органы управления Образовательного учреждения:

1. Заведующий;

2. Педагогический совет;

3. Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений;

4. Учредитель в лице МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

7. Совет родителей.

Управление образования, отдел образования, заведующий и Совет родителей являются проводниками социального заказа общества на образование, педагогический совет обладает полномочиями его уточнения, так как конкретизирует направленность образовательной деятельности.

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство дошкольным учреждением
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Образовательного учреждения, в том числе рассматривает вопросы: ✓ развития образовательных услуг; ✓ регламентации образовательных отношений; ✓ разработки образовательных программ; ✓ выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; ✓ материально-технического обеспечения образовательного процесса; ✓ аттестации, повышении квалификации педагогических работников; ✓ координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении Образовательным учреждением, в том числе: ✓ участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; ✓ принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность Образовательного учреждения и связаны с правами и обязанностями работников; ✓ разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией Образовательного учреждения; ✓ вносить предложения по корректировке плана мероприятий Образовательного учреждения, совершенствованию его работы и развитию материальной базы

4. Анализ содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание образовательных программ Образовательного учреждения соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Программы составлены с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Образовательная программа Образовательного учреждения основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках основной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические беседы.

При проведении диагностики используются разработанные диагностические карты освоения образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (ОП) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

На основании приказа управления образования администрации города Донецка №62 от 19.02.2022г. «О приостановке образовательной деятельности в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Донецка» образовательный процесс в ГКДОУ «Детский сад № 29 г.о. Донецк» ДНР приостановлен до особого распоряжения в связи с обострением военной ситуации на территории ДНР, связанной с угрозой жизни и здоровью воспитанников и работников ГКДОУ «Детский сад № 29 г. Донецка» ДНР, осуществляющих образовательную деятельность. Педагогическими работниками систематически проводится работа с родителями воспитанников (консультации, беседы, собрания и пр.) в дистанционном режиме с применением электронных средств связи с целью оказания психолого-педагогической помощи в воспитании и развитии детей. На протяжении года в каждой дистанционной группе выставлялась доступная для родителей и детей информация и занятия.

Все события дошкольным учреждением освещаются:

- в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/public209109251>
- на сайте учреждения <https://detskiy-sad29.gosuslugi.ru>

5. Анализ качественного и количественного состава педагогических работников по образовательному уровню, квалификационным категориям, стажу работы, возрасту:

Дошкольное учреждение, на конец 2024–2025 учебного года, укомплектовано педагогами на 56 % согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив дошкольного учреждения насчитывает 9 специалистов:

- заведующий – Кучер Светлана Ивановна, образование – высшее педагогическое, педагогический стаж – 58 лет.
- 5 воспитателей;
- 1 музыкальный руководитель;

- 1 тьютор;
- 1 учитель-логопед.

5.1 Состояние кадрового обеспечения деятельности Образовательного учреждения на 31.05.2025г.

Распределение педагогического состава по уровню образования		Распределение педагогов по педагогическому стажу				Распределение педагогического состава по квалификационному уровню			
Высшее профессиональное	Среднее профессиональное	До 5 лет	5-15 лет	15-25	Свыше 25 лет	Высшая категория	1 категория	Соответствие занимаемой должности	Не аттестованы
7 (75%)	2 (25%)	-	4 (45%)	2 (22%)	3 (33%)	1 (11%)	2 (22%)	6 (67%)	2 (22%)

В 2024-2025 учебном году 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации. Курсовая подготовка педагогических и руководящих кадров осуществлялась в соответствии с планом образовательных услуг Донецкого Республиканского института развития образования и образовательных учреждений РФ, сформированном на качественном анализе потребности педагогических работников образовательных учреждений в курсовой подготовке и современных требований, предъявляемых к воспитателю в связи с модернизацией образования.

Аттестовался на 1 категорию – 1 педагог, аттестовались на подтверждение занимаемой должности – 5 педагогов.

По итогам 2024 года Образовательное учреждение перешло на применение профессиональных стандартов. Из 9 педагогических работников Образовательного учреждения все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Работа по самообразованию осуществлялась в соответствии с темами и планами, о выполнении которых педагоги отчитывались на консультациях и педсоветах.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2024 году педагоги Образовательного учреждения приняли участие в профессиональных конкурсах, общественных акциях, мероприятиях:

- Международном конкурсе «Итоги года»;
- Ежегодной ассамблее Российской Академии образования;
- Всероссийском педагогическом конкурсе «Творческий воспитатель»;

- Республиканском конкурс студенческих научно-образовательных проектов;
- Республиканской педагогической конференции «Учитель, перед именем твоим»;
- Всероссийской научно-практической конференции «Развивающая речевая среда в образовательной организации: проблемы, технологии»;
- Международной научно-практической конференции «Силы игры в образовании»;
- Республиканском Месячнике молодого педагога в образовательных организациях;
- Республиканском Круглом столе для наставников и молодых педагогов;
- Всероссийской педагогической акции «Я — воспитатель! А это значит...»;
- Районном смотре-конкурсе творческих работ «Вифлеемская звезда»;
- Республиканской акции «Знаю! Помню! Горжусь!»;
- просветительских акциях: «Диктант Победы», «Здоровый диктант», «Цифровой диктант», «Исторический диктант», «Большой этнографический диктант», «Юридический диктант».

6. Анализ методической работы

В 2024–2025 учебном году методическая работа была направлена на решение следующих годовых задач:

Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста.

Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО:

- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

- развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.

Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности:

- создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены:

Консультации:

- ✓ Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования;
- ✓ Аптечки первой помощи для ДОО;
- ✓ Индивидуальные консультации по аттестации;
- ✓ Изменения в работе ДОО 2024–2025;
- ✓ Современные педагогические технологии физического развития детей;
- ✓ Роль воспитателя на музыкальных занятиях;
- ✓ Профилактика детского травматизма в зимний период;
- ✓ Использование логоритмических упражнений в режимных моментах группы;
- ✓ Планирование и организация спортивных игр на прогулке;
- ✓ Пальчиковая гимнастика как основа развития мелкой моторики руки ребенка;
- ✓ Совместная коррекционная деятельность учителя-логопеда и воспитателя;
- ✓ Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма;
- ✓ Развитие коммуникативных способностей в музыкальной деятельности;
- ✓ Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОО по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей

✓ Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.

Семинары – практикумы:

✓ Совершенствование фонематических представлений, навыков звукового анализа и синтеза:

- Основная работа по формированию навыков звуко-слогового анализа у детей старшего дошкольного возраста.
- Подготовка руки к письму: методы и приемы.

✓ Трудовая деятельность – важное средство ранней социализации ребенка:

- Значение особенностей детского труда.
- Трудовое воспитание дошкольников и знакомство с профессиями.

В течение года педагоги принимали участие в работе педагогических советах. Было проведено 4 тематических заседания:

Тема № 1: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Цель: скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; оценить качество летней работы, подвести итоги работы; обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2024/25 учебный год; рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса.

Выступили:

Кучер С.И. – заведующий ГКДОУ «Детский сад № 29 г. о. Донецк» ДНР;
Штода И. В. – старший воспитатель.

Тема № 2: «Методы и средства формирования речевой компетентности у детей дошкольного возраста»

Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрение современных технологий по развитию связной речи дошкольников.

Выступили:

«Аналитическая справка по итогам тематической проверки «условия речевого развития» - заведующий ГКДОУ «Детский сад № 29 г. о. Донецк» ДНР Кучер С.И.;

«Организация образовательного процесса по реализации образовательных задач образовательной области «Речевое развитие»» - заведующий ГКДОУ «Детский сад № 29 г. о. Донецк» ДНР Кучер С.И.;

- «Совместная коррекционная деятельность учителя-логопеда и воспитателя» - учитель-логопед Карнаух Л.С.;
- «Дидактическая игра и развитие речи» - воспитатель Луцаева Н.С.;
- «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста средствами дидактических игр» - воспитатель Климовская Е.А.;

Тема № 3: «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства».

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по физическому воспитанию. Рассмотреть пути и способы совершенствования работы по внедрению здоровьесберегающих технологий.

Выступили:

- «Анализ работы по физическому развитию детей по результатам тематического контроля» - заведующий ГКДОУ «Детский сад № 29 г. о. Донецк» ДНР Кучер С.И.;
- «Использование оздоровительных технологий в работе по физическому развитию дошкольников» - заведующий ГКДОУ «Детский сад № 29 г. о. Донецк» ДНР Кучер С.И.;
- «Оздоровительная технология «тропа Терренкур»» - инструктор по физкультуре Чумейко В.В.;
- «Пальчиковая гимнастика как основа развития мелкой моторики руки ребенка» - воспитатель Кейдун О.С.

Тема № 4: «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году».

Цели: проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год, определить перспективы работы на следующий 2024–2025 учебный год; утвердить план мероприятий по оздоровлению детей на летний период.

Выступали:

- «Итоги административно-хозяйственной работы за год. Реализация ФОП ДО и годовых задач» - заведующий ГКДОУ «Детский сад № 29 г. о. Донецк» ДНР Кучер С.И.;
- «Утверждение плана оздоровительной работы на летний период» - заведующий ГКДОУ «Детский сад № 29 г. о. Донецк» ДНР Кучер С.И.;
- «Самоанализ проделанной работы за учебный год» - доклад педагогического состава;
- «Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год» - инструктор по физкультуре Чумейко В.В.;
- «Отчет учителя – логопеда по результатам итоговой диагностики» - Учитель-логопе Карнаух Л.С.;
- «Элементарное музицирование – основа начального музыкального воспитания» - Музыкальный руководитель Лобода Т. И.

В течение года систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работа с родителями, изучались нормативно правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

6.1. Достижения воспитанников и педагогов

ГКДОУ «Детский сад №29 г.о. Донецк» ДНР за 2024–2025 учебный год

В 2024–2025 учебном году педагоги Образовательного учреждения приняли участие в профессиональных конкурсах, общественных акциях, мероприятиях:

- Международном конкурсе «Итоги года»;
- Ежегодной ассамблее Российской Академии образования;
- Всероссийском педагогическом конкурсе «Творческий воспитатель»;
- Республиканском конкурсе студенческих научно-образовательных проектов;
- Республиканской педагогической конференции «Учитель, перед именем твоим»;
- Всероссийской научно-практической конференции «Развивающая речевая среда в образовательной организации: проблемы, технологии»;
- Международной научно-практической конференции «Силы игры в образовании»;
- Республиканском Месячнике молодого педагога в образовательных организациях;
- Республиканском Круглом столе для наставников и молодых педагогов;
- Всероссийской педагогической акции «Я — воспитатель! А это значит...»;
- Районном смотре-конкурсе творческих работ «Вифлеемская звезда»;
- Республиканской акции «Знаю! Помню! Горжусь!»;
- просветительских акциях: «Диктант Победы», «Здоровый диктант», «Цифровой диктант», «Исторический диктант», «Большой этнографический диктант», «Юридический диктант».

В течение 2024–2025 учебного года воспитанники дошкольного учреждения участвовали (в дистанционном формате) в различных мероприятиях районного, городского, республиканского и всероссийского уровней:

7. Анализ учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В дошкольном учреждении библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах дошкольного учреждения. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

В 2024 году пополнена библиотека методического кабинета по всем образовательным областям - учебно-методической и детской художественной литературой в количестве 125 единиц.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Образовательного учреждения включает:

- информационно- телекоммуникационное оборудование – 2 компьютера, 6 ноутбуков, 4 МФУ.

7.1. Анализ административно-хозяйственной работы

Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ГКДОУ.

В соответствии с циклограммой проводились инструктажи.

Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО.

Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и изучались с коллективом своевременно.

7.2. Анализ материально-технической базы

Здание Образовательного учреждения - типовое, двухэтажное, имеет центральное отопление, водоснабжение, канализацию, сантехническое оборудование в хорошем состоянии.

Образовательное учреждение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

Состояние материально-технической базы Образовательного учреждения соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам, позволяет совершенствовать эффективность образовательного процесса.

Все базисные компоненты развивающей предметно - пространственной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

В Образовательной организации имеются:

- совмещённый физкультурный и музыкальный зал;
- на территории для каждой возрастной группы отведена отдельная игровая площадка, на которой размещены игровые постройки;
- территория благоустроена, оформлены цветники, клумбы;
- медицинский блок включает в себя: кабинет медицинской сестры и изолятор;
- пищеблок и прачечная оснащены необходимым технологическим оборудованием и отвечают пожарным требованиям и санитарным нормам;

- кабинеты специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда;
- методический кабинет.

Все кабинеты имеют современную материально-техническую базу, кабинет заведующего и методический кабинет оснащены локальной сетью доступа в интернет.

В 2024 году пополнена материально-техническая оснащенность Образовательного учреждения: комплекты детского постельного белья (простынь, пододеяльник и наволочка), ноутбук — 5 ед., МФУ — 2 ед., компьютер – 1 ед. учебно-методическая и детская художественная литература - 125 ед.

Территория Образовательного учреждения оснащена прогулочными верандами, песочницами, игровым оборудованием. Территория ухожена: разбиты цветники и клумбы, посажены и подстрижены декоративные кустарники.

В 2024-2025 учебном году были проведены следующие виды работ:

- покраска и ремонт игрового оборудования на групповых участках и обследование их с точки зрения исправности и безопасности;
- очистка территории от листвы и травы, стрижка декоративных кустарников;
- оформление клумб на территории Образовательного учреждения;

Проводились мероприятия, направленные на обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности:

- установка «тревожной кнопки»;
- заправка огнетушителей;
- практические занятия по эвакуации на случай пожара и угрозы теракта;

Материально-техническое состояние Образовательного учреждения и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

8. Общие выводы

В 2024-2025 учебном году ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР продолжал свою работу с воспитанниками и родителями в дистанционном формате с использованием электронного обучения, на основании Распоряжения Главы Донецкой Народной Республики № 82 от 19 марта 2022 года. Проведена большая работа по выполнению годового плана, основной образовательной программы.

Слаженное взаимодействие субъектов системы управления ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР позволяет достичь высокого уровня качества предоставляемой образовательной услуги. Кадровый потенциал, систематическое обучение педагогов позволяет им грамотно подходить к реализации основной образовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. В дошкольном

учреждении созданы оптимальные условия для проведения образовательной деятельности.

Таким образом, по результатам мониторинга деятельности можно сделать вывод, что задачи, поставленные коллективом педагогов на 2024–2025 учебный год, реализованы.

Основные цели и задачи деятельности на 2025–2026 учебный год и оздоровительный период

Исходя из анализа деятельности Образовательного учреждения в 2024–2025 году можно выделить следующие основные направления работы на 2025 год:

Цель: Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально культурных традиций, а так же непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и взрослыми при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста.

2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

3. Совершенствовать работу ДООУ по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям.

4. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

5. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах формирования развивающей предметно-пространственной среды; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

1.1.1. Основными направлениями работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №29 Г.О.ДОНЕЦК» ДНР на 2025–2026 учебный год:

- социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- изучение нормативных документов и методических рекомендаций к государственным требованиям к структуре федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного воспитания;
 - разработка пакета методических рекомендаций по реализации федеральной образовательной программы и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного воспитания;
 - усилить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий и воспитания здорового образа жизни;
 - продолжать создавать условия для коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
 - реализовать задачи по развитию творческих способностей дошкольников в полном объеме;
 - обогащение нравственно-патриотического развития личности дошкольника при использовании новых современных образовательных технологий, Интернет-ресурсов, во взаимодействии ДООУ и семьи;
 - создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения; истории своего края;
 - совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
 - продолжать совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду групп ДООУ, работу по укреплению материально-технической базы.

1.1.2. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Август – Сентябрь	Заведующий, старший

		воспитатель
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025–2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Июль - Август	Заведующий, старший воспитатель
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ образовательных программ ДООУ на необходимость внесения поправок и дополнений	Май – Август	Творческая группа, ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ОП ДО и АОП ДО	В течение года	Педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация дистанционных воспитательных мероприятий (при необходимости)	В течение года	Педагоги, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ООП ДО и АОП ДО	Май-июль	Педагоги, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь — декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп) в соответствии с ФГОС ОО и ФОП ДО	Сентябрь	Педагоги подготовительной группы, ст. воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	октябрь	Старший воспитатель
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы,	В течение	Заведующий,

исследовательская деятельность)	года	ст. воспитатель, педагоги
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-декабрь	Воспитатели старших и подготовительных групп
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Обновление содержания ОП ДОО, АОП ДО (при необходимости)	Май-август	Воспитатели, ст. воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, мед. сестра
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйства
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физ.культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Составления плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр.	Май	Специалист по охране труда

1.1.3. Праздники и мероприятия с участием воспитанников и их родителей

При необходимости в дистанционной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наименование	Срок	Ответственный
Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель

Тематическое мероприятие «День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Тематическое мероприятие «День дошкольного работника»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Тематическое мероприятие «День возвращения ДНР в Россию»	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Праздник «Осень золотая!»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
Тематическое мероприятие «День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели
Литературно-тематическое мероприятие «Мамин день», посвящённый Дню матери в России	Ноябрь	Воспитатели, учитель-логопед
Тематическое мероприятие «День святого Николая»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник «Новый год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Тематическое мероприятие «Рождество»	Январь	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Музыкально-спортивный праздник «Аты-баты, шли солдаты» посвящённый Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Праздник «8 марта - Международный женский день»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник «Масленица. Весну встречаем – Зиму провожаем»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Тематическое мероприятие «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Праздничный концерт «Мы помним, мы гордимся!» посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатели, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Тематическое мероприятие «День Донецкой Народной Республики»	Май	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель

Выпускной бал	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
---------------	-----	---

Спортивные праздники и мероприятия

Спортивные досуги и развлечения		
1.	Досуг «Осень золотая!» (средняя, старшая, подготовительная группы совместно с музыкальным руководителем).	октябрь
2.	1. Развлечение «В гости к зайчику» (средняя группа) 2. Спортивное развлечение «Светофор – мой друг», (старшая, подготовительная группы совместно с воспитателями).	октябрь
3.	Развлечение «Весёлые старты» (средняя, старшая, подготовительная группы).	ноябрь
4.	Развлечение «Здравствуй Зимушка-зима!», (средняя, старшая, подготовительная группы).	декабрь
5.	Досуг «Зимние весёлые старты», (средняя, старшая, подготовительная группы).	январь
6.	1. Музыкально-спортивный праздник «Аты-баты, шли солдаты», (старшая, подготовительная группы) 2. Развлечение «Нам не страшен мороз!», (средняя группа)	февраль
7.	Фольклорный праздник «Масленица. Весну встречаем – Зиму провожаем», (средняя, старшая, подготовительная группы совместно с музыкальным руководителем).	март
8.	1. Тематическое мероприятие «День космонавтики», (старшая, подготовительная группы). 2. Развлечение «Путешествие по сказкам», (средняя группа).	апрель
9.	Праздничный концерт «Мы помним, мы гордимся!»	май
Дни здоровья		
1.	1. «Тропа здоровья», (средняя, старшая, подготовительная группы).	октябрь
2.	2. «Я здоровье берегу, я здоровым быть хочу!»	февраль
3.	«Путешествие на планету Здоровья», (средняя, старшая, подготовительная группы).	апрель
Спортивные праздники		
1.	1. Спортивный праздник «Я хочу здоровым быть!», (средняя, старшая, подготовительная группы).	ноябрь
2.	Спортивный праздник ко Дню защиты детей «Должны смеяться дети!»	29 мая

1.1.4. Выставки и конкурсы

При необходимости в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков и поделок по ПДД, ПБ	Сентябрь	Ст. воспитатель
Выставка рисунков, посвященный Дню возвращения ДНР в Россию	Сентябрь	Ст. воспитатель
Выставка поделок «Подари открытку», посвященная Международному дню пожилых людей	Октябрь	Ст. воспитатель
Выставка рисунков и поделок «Осень – щедрая пора!»	октябрь	Ст. воспитатель
Выставка творческих работ ко Дню отца	Октябрь	Ст. воспитатель
Выставка творческих работ «Три цвета гордости и славы!»	Октябрь	Ст. воспитатель
Выставка рисунков, посвященная Дню народного единства	Ноябрь	Ст. воспитатель
Выставка творческих работ, посвященных Синичкиному дню	Ноябрь	Ст. воспитатель
Выставка творческих работ ко Дню матери	Ноябрь	Ст. воспитатель
Конкурс «Вифлеемская звезда»	Ноябрь	Ст. воспитатель
Выставка рисунков и поделок «Зимний вернисаж»	Декабрь	Ст. воспитатель
Выставка рисунков «Мой подарок защитнику Отечества»	Февраль	Ст. воспитатель
Выставка творческих работ к празднику «8 марта Международный женский день»	Март	Ст. воспитатель
Весенний вернисаж (выставка рисунков и поделок)	Март	Ст. воспитатель
Конкурс поделок «Бескрайний космос», посвященный Дню космонавтики	Апрель	Ст. воспитатель
Выставка творческих работ «Пасхальный вернисаж»	Апрель	Ст. воспитатель
Конкурсы рисунков, поделок ко Всероссийскому Дню Эколят	Апрель	Ст.

		воспитатель
Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся», посвященная Дню Победы	Май	Ст.воспитатель
Выставка творческих работ «День Республики»	Май	Ст.воспитатель
Выставка творческих работ ко Дню России Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	июнь, июль август	Ст.воспитатель
Муниципальные		
Творческий конкурс «Вифлеемская звезда»	Декабрь	Ст.воспитатель
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Ст.воспитатель

1.1.5. Мероприятия по вопросам преемственности в работе ДОО со школой

Цель:

1. Обеспечить конструктивную совместную работу педагогов ДОО со школами микрорайона.
2. Обеспечить психологическую и мотивационную готовность ребенка к вхождению в новую социальную среду.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1. С целью развития преемственности в работе ДОО и школы:			
1.1.	Обеспечить систематический учет детей возраста от 0 до 7-ми лет, которые проживают на территории образовательного округа.	Постоянно	Воспитатели, медсестра
1.2.	Обеспечить ежегодное обновление списков детей дошкольного возраста.	Постоянно	Воспитатели, педагог-психолог, медсестра
1.3.	Координация проблем в работе ДОО и школ микрорайона.	Сентябрь	Заведующий, директор школы
1.4.	Утверждение плана мероприятий по работе с детьми 6-летнего возраста, которые не посещают ДОО.	Сентябрь	Заведующий, директор школы
2. С целью привлечения родителей к педагогическому процессу по подготовке детей к школьному обучению:			
2.1.	Систематически оказывать родителям консультативную помощь по вопросам развития, воспитания и обучения детей – дошкольников.	Постоянно	Воспитатели
2.2.	Провести консультации для родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	По плану мероприятий	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных блоков для родителей (в групповых чатах)	В течение года	Воспитатели
Обновление и пополнение информации на официальном сайте ДОО и родительских чатах	В течение года	Старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагог – психолог
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Ст. воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Родительский контроль»	Октябрь, май	Ст. воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте, в социальных сетях и информационных стендах дошкольного учреждения	В течение года	Педагоги
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовывать беседы о роли государственной символики в воспитании детей	1 раз в квартал	Педагоги
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и использование гимна России в памятные и праздничные дни	по графику	Заведующий

Провести совместные с воспитанниками акции «Подарки ветеранам», «Посылка солдату»	по графику	Заведующий
---	------------	------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Январь Май	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами дошкольного учреждения)	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	ст. воспитатель, медработник
Подготовить план-график ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования)	Июнь	заведующий
Сформировать план внутри садовского контроля	Июнь	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	заведующий
Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В течение года	ст. воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	ст. воспитатель
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	ст. воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составление плана.	В течение года	ст. воспитатель
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	ст. воспитатель
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	ст. воспитатель
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	ст. воспитатель
Прохождение курсов повышения квалификации и подготовки по графику	В течение года	ст. воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	ст. воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	ст. воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	Февраль 2025	заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	заведующий

2.1.2. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.1.3. Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Обследование уровня психического и речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППК
2.	Заседание №1 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие» Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям	Декабрь	Председатель ППК, психолог, логопеды, инструктор ФИЗО, старший воспитатель
3.	Заседание №2 Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	февраль	Председатель ППК, психолог, логопеды, инструктор по физкультуре, старший воспитатель

4.	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППК, члены ППК
5.	Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ПМПК; - адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Председатель ППК, члены ППК

2.1.4. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	ст. воспитатель
«Изменения в работе ДОУ 2025–2026».	август	ст. воспитатель
«Аптечки первой помощи для ДОУ».	Сентябрь	ст. медсестра
Индивидуальные консультации по аттестации.	Сентябрь	ст. воспитатель
«Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей».	октябрь	инструктор по физкультуре
«Коррекционные возможности режимных моментов ДОУ».	октябрь	учитель-логопед
«Роль воспитателя на музыкальных занятиях».	октябрь	музыкальный руководитель
«Соблюдение правил и норм санитарного противоэпидемического режима в ДОУ»	ноябрь	старшая медсестра
«Предметно - развивающая среда как средство развития речи детей дошкольного возраста». (доклад на педсовете)	ноябрь	учитель-логопед
«Профилактика детского травматизма в зимний период»	декабрь	ст. воспитатель
Требования к продолжительности прогулки. Режим длительности проведения прогулок на улице в зимний период.	декабрь	ст. воспитатель
«Профилактика энтеробиоза и гельминтоза у детей»	январь	старшая медсестра
«Влияние развития мелкой моторики на развитие речи детей младшего дошкольного возраста».	февраль	Савченко А.Е.
Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников	февраль	инструктор по физкультуре
Применение игровых технологий на музыкальном занятии в ДОУ	февраль	музыкальный руководитель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на профилактику проявлений экстремизма	март	ст. воспитатель

«Речевые игры на прогулке»	апрель	учитель-логопед
Организация музыкально-игровой деятельности в группе	апрель	музыкальный руководитель
Планирование и организация спортивных игр на прогулке в летний период	май	инструктор по физкультуре
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	ст. воспитатель

2.1.5. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум для воспитателей: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС ДО»: 1. Предметно - развивающая среда как средство развития речи детей дошкольного возраста 2. Формирование РППС группы по трудовому воспитанию 3. Организация РППС, как одного из условий развития мелкой моторики.	12 ноября	Учитель-логопед Карнаух Л.С., воспитатель Дрижерук Ю.С., Кейдун О.С. воспитатель.
Семинар - обучающий «Современные игровые технологии в ДОУ»: 1. Использование игровых технологий в образовательном процессе в ДОУ. 2. Использование дидактических игр в развитии речи детей 3. Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников	6 февраля 2026	Климовская Е.А. Воспитатель, Луцаева Н. С. Воспитатель, Чумейко В.В. физинструктор

2.1.6. План мероприятий по преемственности в работе ДОУ и ОУ

	Содержание	Срок и	Ответственные
	Организационно-педагогическая работа	В течение года	Учителя начальной школы, воспитатели, педагог-психолог
	Методическая работа	В течение года	Заведующий, директор
	Работа с родителями	В течение года	Учителя начальной школы, воспитатели, педагог-психолог
	Работа с детьми, неохваченными дошкольным обучением	В течение года	Учителя начальной школы, воспитатели, заведующий
	Работа с будущими первоклассниками	В течение года	Учителя начальной школы, воспитатели, педагог-психолог

2.1.7. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	28 августа	Заведующий, ст. воспитатель
Тематический педсовет «Развивающая предметно-пространственная среда как средство развития речи детей дошкольного возраста»	12 ноября	Заведующий Ст. воспитатель,
Тематический педсовет «Современные игровые технологии в ДОУ»	6 февраля 2026	Заведующий, ст. воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025–2026 учебном году»	26 мая 2026	Заведующий, ст. воспитатель

Педагогический совет № 1 (установочный)

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Цель: скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; оценить качество летней оздоровительной работы, подвести итоги работы; обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2025–2026 учебный год; рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса.

№ п/п	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Аналитическая справка об итогах работы детского сада за 2024–2025 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы	28 августа 2025	Заведующий, ст. воспитатель.
2.	Основные направления образовательной работы. Годовой план работы ДО. Утверждение расписания занятий.		Заведующий, ст. воспитатель.
3.	Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.		Ст. воспитатель
4.	Информационный блок об аттестации педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.		Ст. воспитатель
5.	Ознакомление с Обеспечением охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности		Заведующий

Педагогический совет № 2

Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда как средство развития речи детей дошкольного возраста»

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

№ п/п	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Аналитическая справка по тематической проверке развивающей предметно-пространственной среды в группах	12 ноября 2025	Старший воспитатель
2.	Семинар - обучающий «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС ДО»: 1. Предметно - развивающая среда как средство развития речи детей дошкольного возраста. 2. Формирование РППС группы по трудовому воспитанию 3. Организация РППС, как одного из условий развития мелкой моторики		учитель-логопед Карнаух Л.С., воспитатель Дрижерук Ю.С. воспитатель, Кейдун О.С. воспитатель.
3.	Влияние развития мелкой моторики на развитие речи детей младшего дошкольного возраста		Савченко А.Е Воспитатель

Педагогический совет №3

Тема: «Современные игровые технологии в ДОУ».

Цель: стимулирование активности и формирование компетентности педагогов ДОУ по вопросу использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.

№ п/п	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Актуальность использования современных игровых технологий в образовательном процессе ДОУ	06 февраля 2026	Ст. воспитатель
2.	Семинар - обучающий «Современные игровые технологии в ДОУ»: 1. Использование игровых технологий в образовательном процессе в ДОУ. 2. Использование дидактических игр в развитии речи детей 3. Игровые технологии в системе физического		Климовская Е.А. Воспитатель, Луцаева Н. С. Воспитатель, Чумейко В.В. физ.инструктор,

	воспитания дошкольников		
3.	Применение игровых технологий на музыкальном занятии в ДОУ		Лобода Т.И. Муз. Руководитель.

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2025–2026 учебном году»

Цели: проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год, определить перспективы работы на следующий 2025–2026 учебный год; подведение итогов; утвердить план мероприятий по оздоровлению детей на летний период; проведение инструктажей;

№	План педагогического совета	Дата	Ответственный
1.	Итоги административно-хозяйственной работы за год	28 мая 2026	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Итоги работы за 2025–2026 учебный год, Реализация ФОП годовых задач.		
3.	Отчет воспитателей о проделанной работе за год		воспитатели
4.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год		Инструктор по физкультуре Чумейко В.В.
5.	Отчет учителей-логопедов по результатам итоговой диагностики		Учителя-логопеды
6.	Утверждение плана оздоровительной работы на летний период		Ст. воспитатель
7.	Проведение инструктажей		Заведующий

Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в Приложении ___ к настоящему плану.

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, ст. воспитатель
Курсы повышения квалификации	В течение года	старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение	Заведующий,

	года	ст. воспитатель
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

2.2.2. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и других работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Заведующий, ст. воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Председатель аттестационной комиссии
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

№	ФИО	Должность	Год КПК	Год след. аттестации	Тема самообразования педагога	Подпись
1.	Кучер Светлана Ивановна	заведующий	2023	2026		
2.	Карнаух Любовь Сергеевна	учитель- логопед	2024	2029	«Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	
3.	Лобода Татьяна Ивановна	музыкальный руководитель	2023	2026	«Развитие музыкальных способностей детей в различных видах музыкальной деятельности»	
4.	Чумейко В.В.	инструктор по физкультуре	2023	2029	«Использование тропы Терренкур в оздоровительной деятельности ДОУ»	
5.	Савченко А.Е.	воспитатель	2025	2029	«Развитие мелкой моторики у дошкольников как средство подготовки руки к письму»	
6.	Дрижерук Ю.С.	воспитатель	2025	2029	«Формирование трудовых навыков и основ ранней профориентации детей дошкольного возраста»	
7.	Кейдун О.С.	воспитатель	2023	2026	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством пальчиковой гимнастики»	
8.	Климовская Е.А.	воспитатель	2025	2029	«Использование инноваций в познавательно-речевом развитии детей дошкольного возраста»	
9.	Луцаева Н.С.	воспитатель	2025	2029	«Развитие речи у детей раннего возраста посредством дидактических игр»	

2.2.3. Открытые занятия

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	«Падают снежинки» - аппликация «Веточка мимозы» - рисование	Декабрь 2025 Март 2026	Савченко А.Е., - воспитатель
2	«Дождик кап-кап-кап» – рисование «Подснежник» - лепка	Ноябрь 2025 Апрель 2026	Луцаева Н. С.- воспитатель
3	«Здравствуй Зимушка-зима!» - рисование «Путешествие в страну знаний» - окружающий мир	Декабрь 2025 Апрель 2026	Климовская Е.А, - воспитатель
4	«Березка золотая» - аппликация «Путешествие к по Солнечной системе» - окружающий мир	Ноябрь 2025 Апрель 2025	Кейдун О.С. - воспитатель
5	«Звук и буква Т» «Путешествие в страну звуков»- грамота	Ноябрь 2025 Апрель 2026	Карнаух Л.С., - учитель-логопед

2.2.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Март – апрель	Заведующий, медсестра
Направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Контрактный управляющий, специалист по охране труда
Повышение уровня квалификации сотрудников по охране труда	по отдельному графику	Специалист по охране труда
Анализ профессиональных рисков	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств	сентябрь	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	--	--

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, ст.воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ физического и патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	ноябрь, февраль	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Ст.воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2025 году ежемесячно, далее – 1 раз в	Заведующий, старший воспитатель

	квартал	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	ст.воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Ст. воспитатель, технический специалист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, в родительских чатах	в течение года	заведующий, ст.воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к новому учебному году	май-июнь	заведующий, завхоз, ст. воспитатель

2.3.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Ст.воспитатель завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ст.воспитатель педагоги
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь – апрель	Ст.воспитатель педагоги
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Ст.воспитатель педагоги

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать техническую поддержку и сопровождение работы сайта дошкольного учреждения	Сентябрь	Заведующий
Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДООУ.	Сентябрь 2025 - апрель 2026	Заведующий, завхоз, педагоги
Проведение субботников – работа по благоустройству территории	По плану	Заведующий, завхоз
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь-ноябрь 2025	Заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить проект ПФХД	Декабрь	Заведующий, завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет на сайте учреждения	Апрель 2026	Заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год. Подготовить бюджетный запрос на 2027 год	Май-июнь 2026	Заведующий, завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Ст. воспитатель, творческая группа
Организовать мероприятия по ремонту детского сада	Июнь-август	Заведующий, завхоз
Подготовка к отопительному периоду: -промывка отопительной системы; -получения паспорта готовности ДООУ к отопительному периоду 2025–2026; -провести замеры сопротивления изоляции; -провести мероприятия по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДООУ.	Июнь — сентябрь	Заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий, завхоз
Заключение договоров: -на смену песка в детских песочницах; -дератизацию и дезинфекцию;	По плану	Заведующий, завхоз

-вывоз отходов; -проведение лабораторных исследований и испытаний		
--	--	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	По плану	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Завхоз, Ответственный по антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Завхоз, Ответственный по антитеррористической защищенности
Подготовить проект договора на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	По плану	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы эвакуационных маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	В течение всего периода	Завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Ответственный по антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и	Август	Заведующий, Ответственный по

установлении уровней террористической опасности		антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июнь-август	Заведующий, Ответственный по антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре	Февраль	ответственный по антитеррористической защищенности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь, январь, май	Завхоз, ответственный по антитеррористической защищенности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Август	Завхоз, ответственный по антитеррористической защищенности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь, март	Завхоз, ответственный по антитеррористической защищенности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный по антитеррористической защищенности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз, рабочий по обслуживанию и ремонту здания
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз, ответственный по антитеррористической защищенности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный по антитеррористической защищенности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный по антитеррористической защищенности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, февраль, май	Ответственный по антитеррористической защищенности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение, КПК	По графику	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Сентябрь-октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Сентябрь, февраль, май	Ответственный по ГО и ЧС

3.2.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать нормативные документы, локальные акты, инструкции, регламентирующих работу всех служб ДОУ	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать обучение по охране труда работников	По графику	Заведующий
Проверить условия: - готовности ДОУ к новому учебному году; - анализа состояния технологического оборудования	Сентябрь	Заведующий
Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	30 августа	Заведующий
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Август-сентябрь	Завхоз, медсестра
Рассмотрение вопроса по организации специальной оценки условий труда (СОУТ).	По графику	Заведующий
Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Проведение технических и ремонтных мероприятий по замене неисправных трубопроводов отопления, водоснабжения, канализации и электропроводки	По мере необходимости	Завхоз, работник по ремонту и обслуживанию здания
Обеспечение пищеблока необходимым технологическим оборудованием	По мере необходимости	Заведующий, завхоз
Подготовка здания к зимнему периоду	Ноябрь	Завхоз, работник по ремонту и обслуживанию здания
Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и	Декабрь	Завхоз, старший

здоровья детей в зимний период		воспитатель
Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников	Декабрь	Заведующий, завхоз
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий
Подготовка предварительной документации к ежегодному медицинскому осмотру (обследованию) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; • направлять на периодический медицинский осмотр работников	Март В течение года (при поступлении на работу)	Заведующий
Выполнение норм СанПиН в ДООУ	В течение года	Заведующий
Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду: побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону	Март-май	Завхоз
Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	Май	Заведующий, ст.воспитатель
Выполнение замеров сопротивления изоляции	Август	Завхоз
Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Июль-август	Заведующий
Корректировка инструкций по ОТ и ПБ	По истечению срока	Завхоз, ст.воспитатель
Корректировка документации по вопросам антитеррористической, ПБ, ГО и ЧС, ОТ	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно утром	Медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Завхоз, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Приложения

Структура 2025–2026 учебного года

Периоды формирования. Режимные моменты	Начало	Конец
<i>1 квартал</i> сентябрь-ноябрь	01.09.2024	30.11.2024
Сентябрь	Мониторинг ЗУН детей	
	02.09.2024	20.09.2024
<i>2 квартал</i> декабрь-февраль	01.12.2024	28.02.2025
Декабрь	Подготовка к праздникам	
	02.12.2024	23.12.2024
<i>3 квартал</i> март-май	01.03.2025	31.05.2025
Май	Мониторинг уровня развития детей	
	12.05.2025	26.05.2025
<i>4 квартал</i> июнь-август Оздоровительный период	01.06.2025	31.08.2025

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

группа	время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
ясельная	1.9.30– 9.40 2.9.50– 10.00	1. Развитие речи. 2. Физкультура	1. Сенсорные эталоны/ математические представления 2. Музыкальное	1. ФЦКМ (окр.мир/природа) 2.Лепка/конструирование	1.Физкультура. 2.Худ.литература (развитие речи)	1.Музыкальное. 2.Рисование.
Логопедич. № 2 (средний возраст)	1. 9.15– 9.30 2. 9.40– 10.55	1. Речевое развитие/ Восприятие художественной лит.- ры, фольклора 2.Лепка/аппликация	1. ФЭМП. 2.Физкультура.	1. Познавательно- исследовательская деятельность (окружающий мир/природа) 2. Музыкальное	1.Рисование. 2.Физкультура.	1. Речевое развитие (подготовка к обучению грамоте) 2. Музыкальное
Логопедич. № 1 (старший возраст)	1. 9.15– 9.40 2. 9.50– 10.15 3.10.25– 10.50	1. Речевое развитие. 2. Музыкальное.	1. Речевое развитие. 2. Аппликация /лепка 3. Восприятие художественной лит.- ры, фольклора	1. ФЭМП 2. Физкультура	1. Музыкальное 2. Рисование 3. Познавательно- исследовательская деятельность (окружающий мир/природа).	1. Речевое развитие (подготовка к обучению грамоте). 2. Физкультура
Логопедич. № 3 (подготовительная)	1. 9.00– 9.30 2. 9.40– 10.10 3. 10.20– 10.50	1. Речевое развитие 2. Лепка/ Аппликация. 3.Физкультура	1. Речевое 2.Конструирование 3. Музыкальное.	1. ФЭМП 2. Восприятие художественной лит.-ры, фольклора 3. Физкультура.	1. Речевое развитие (подготовка к обучению грамоте). 2. Музыкальное	1. Рисование 2. Познавательно- исследовательская деятельность (окружающий мир/природа).

РЕЖИМ ДНЯ

Режимные моменты	ясельная группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
Приход детей в детский сад, самостоятельная деятельность	7:00 – 8:30	8:00 – 8: 30	8:00 – 8: 30	8:00 – 8: 30
Утренняя гимнастика	8.10 – 8.20	8.15 – 8.25	8.30 – 8.40	8.30 – 8.40
Подготовка к завтраку, завтрак	8:30 – 9:00	8:30– 9:00	8:50– 9:10	8:50– 9:10
Игры, подготовка к организованной образовательной деятельности	9:00 – 9:30	9:00 – 9:15	9:10 – 9:15	–
Организованная образовательная деятельность	9:30 – 9:40; 9:50 - 10:00	9:15 – 10:05	9:15 – 10:50	9:10 – 11:00
Подготовка к прогулке, прогулка	10:00 –11:30	10:05 – 11:45	10:50 – 12:00	11:00 – 12:10
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11:30 – 12:00	11:45 – 12:10	12:00 – 12:30	12:10 – 12:30
Подготовка к обеду, обед	12:00 – 12:30	12:10 – 12:45	12:30 – 13:00	12:30 – 13:00
Подготовка ко сну, дневной сон	12:30 – 15:00	13:00 – 15:00	13:00 – 15:00	13:00 – 15:00
Постепенный подъем, закаливающие мероприятия, подготовка ужина	15.00 – 15.30	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30	15:00 – 15:30
Подготовка к ужину, ужин	15.30 – 16:00	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00	15:30 – 16:00
Самостоятельная деятельность детей, занятия по подгруппам	16:00 –16:30	16:00 –16:30	16:00 –16:30	16:00 –16:30
Подготовка к прогулке, прогулка	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, уход домой	17:30 – 19:00	17:30 – 18:00	17:30 – 18:00	17:30 – 18:00

График проведения оперативных совещаний при заведующем

Содержание	Срок	Ответственный
1. Подготовка ДОУ к началу учебного года 2. Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами 3. Анализ планирования учебно-воспитательной работы, планов работы.	3 декада сентября	Заведующий
1. Подготовка к отопительному сезону, зимнему периоду. 2. О результатах педагогической диагностики ПМПК. 3. Организация работы в соответствии с требованиями по безопасности жизнедеятельности и охране труда.	3 декада октября	Заведующий Завхоз
1. Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности, знакомство с действиями при обнаружении взрывоопасных предметов 2. Оздоровительно- профилактические мероприятия по вирусным и инфекционным заболеваниям 3. Ведение дневников по самообразованию 4. Об инструктивно - методической документации	3 декада ноября	Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель
1. Состояние работы по охране труда и техники безопасности дошкольного образовательного учреждения. 2. Состояние детского и взрослого травматизма за 2025 год. Профилактика детского травматизма в зимний период. 3. О прохождении курсов повышения квалификации за 2025 г 4. и план на 2026 год.	3 декада декабря	Заведующий Старший воспитатель
1. Выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий. 2. О результатах работы по преемственности дошкольного учебного заведения и школы. 3. О результатах промежуточной педагогической диагностики.	3 декада января	Заведующий Старший воспитатель Заведующий
1. Создание условий по сохранению жизни и здоровья воспитанников ДОУ. 2. Анализ работы групп компенсирующего типа, кружковой работы. 3. О результатах медико-педагогический контроля за физическим воспитанием детей.	3 декада февраля	Заведующий Старший воспитатель
1. О мерах по предупреждению детского травматизма в весенний период. 2. Подготовка к проведению работ по благоустройству территории учреждения. 3. О ведении деловой документации.	3 декада марта	Заведующий Заведующий хозяйством
1. Отчетность педагогов по самообразованию и участию. 2. О мероприятия по проведению «Недели охраны труда» 3. Прохождение медицинского осмотра сотрудников ДОУ	3 декада апреля	Заведующий Старший воспитатель, завхоз
1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности, профилактике детского травматизма в летний период. 2. О результативности работы кружков 3. О работе ДОУ в летний период.	3 декада мая	Заведующий Старший воспитатель Заведующий
1. О подготовке ДОУ к работе в новом учебном году. 2. О мерах по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. Участие в конкурсе «Внимание! Дети на дороге!». 3. Про режим работы ДОУ и комплектация групп на 2026–2027 учебный год. 4. Про организацию питания детей в ДОУ в 2026–2027 учебном году. 5. Про проведение смотра готовности групп к новому 2026–2027 учебному году.	3 декада августа	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель

Производственные совещания

Содержание работы	Форма проведения	Срок	Ответственный
Подготовка ДОУ к работе в зимний период. Здоровьесберегающие мероприятия и физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном учреждении. Выполнение санитарно-гигиенического режима. Предупреждение и профилактика детского и взрослого травматизма. Действий населения в случае угрозы террористической деятельности	Анализ состояния, отчет	До 31.10.2025	Заведующий хозяйством Заведующий
Соблюдение требований санитарного состояния групп и участков ДОУ. Выполнение мероприятий по экономии энергоносителей.	Справка Отчет	До 28.12.2025	Заведующий Заведующий хозяйством
Работа ДОУ по профилактике травматизма.	Справка	До 28.02.2026	Заведующий
Безопасность жизнедеятельности учреждения, и участников учебно-воспитательного процесса в весенний период. Профилактическая работа по предупреждению и профилактики кишечных болезней и отравления растениями и грибами. Организация и проведение мероприятий по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения.	Приказ Приказ, справка Информация	До 27.04.2026	Заведующий Старшая м/с Заведующий хозяйством

Общие собрания трудового коллектива

Содержание работы	Форма проведения	Срок	Ответственный
Задачи дошкольного образовательного учреждения на новый 2025–2026 уч. год. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности и охраны жизни и здоровья детей в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка. Использования рабочего времени. Трудовая дисциплина.	Информация Информация, приказ Информация, приказ	До 01.09.2025	Заведующий
Анализ состояния организации питания детей в дошкольном учреждении Утверждение основных направлений совершенствования и развития дошкольного образовательного учреждения на 2026–2027 учебный год	Справка	До 07.05.2026	Заведующий

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2025 -2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание	Задачи	Срок	Ответственн ые
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы				
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы.	Запланировать совместную работу на учебный год.	август	Зам. директора по УВР ГБОУ, старший воспитатель
2.	Участие в педагогических советах	обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой.	в течение года	Воспитатели подготовитель ных групп, учителя начальных классов
Содержание работы с детьми				
1.	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	○ Расширить представления воспитанников о школе; ○ способствовать плавной адаптации к школе.	октябрь	Воспитатель подготовитель ной группы

2.	Беседа о школе	○ выявить знания детей о школе, ее назначении; ○ дать воспитанникам информацию о функциях школы; ○ развивать познавательный интерес	в течение года	Воспитатель подготовитель ной группы
	Чтение и рассказывание стихов о школе	○ совершенствовать речевые навыки, ○ развивать детское творчество; способствовать выявлению и раннему развитию талантливых детей; ○ формировать стремление к получению новых знаний.		
	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	○ развивать наблюдательность; ○ учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы.		

	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	○ Совершенствовать изобразительное творчество детей; ○ вызвать желание учиться в школе, получать новые знания.		
	Выставка детских работ «Моя будущая школа»	оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей.		
	Сюжетно-ролевая игра «Я – школьник»	Помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности.		
	Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель»	формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении.		
3.	Беседа о профессии учителя (приглашением учителя начальных классов)	○ воспитывать уважение к учителю; ○ развивать познавательную активность воспитанников.	март	учитель начальных классов, воспитатель подготовительной группы
4.	Оформление папки-передвижки «Готовимся к школе»	сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе.	апрель	Воспитатель подготовительной группы
5.	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	Формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе.	май	Учитель начальных классов, воспитатель подготовительной группы
6.	Выпуск детей из детского сада	○ провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы; ○ обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире.	май	Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатель подготовительной группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями				
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	○ довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ; ○ проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник.	сентябрь	Воспитатель подготовительной группы, учитель начальных классов, старший воспитатель

2.	Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей».	Оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	январь
3.	Консультация «Готовим руку к письму»	○ проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе, ○ дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе	Март
4.	Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	○ оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе, ○ проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести, ○ проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроя детей на успешное обучение в школе.	Май

**План летней оздоровительной работы
на 2025–2026 учебный год**

Направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с кадрами	Методический час		
	«Организация работы коллектива ДОУ в летний оздоровительный период»	27.05. 2026	Заведующий, ст. воспитатель
	Инструктаж		
	«Охрана жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов и экскурсий»	27.05. 2026	Заведующий, ст.воспитатель
	«Техника безопасности и охрана труда в летних условиях»	27.05. 2026	ст. воспитатель
	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях»	27.05. 2026	ст. медсестра
	«Инструктаж по пожарной безопасности»	27.05. 2026	Заведующий
	Консультации		
	«Организация детской деятельности в летний период»	Июнь	ст. воспитатель
	«Оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях»	Июль	ст. медсестра
	«Предупреждение детского травматизма»	Август	ст.воспитатель
	Административные совещания		
	«Подготовка ДОУ к новому учебному году»	01.06. 2026	Заведующий
	«Итоги летней оздоровительной работы ДОУ»	28.08. 2026	Заведующий
Оснащение педагогическ ого процесса в соответств ии с ФОП ДО и ГОС ДО	Оформление летнего стенда	Июнь	ст.воспитатель, ответственный воспитатель
	Составление перспективного плана, рабочих программ	Июнь – июль	Воспитатели
	Составление годового плана работы на 2025–2026 учебный год	Июнь – август	ст. воспитатель, рабочая группа
Контроль	Организация двигательного режима детей в течение дня	Постоянно	ст. воспитатель
	Организация и проведение занимательной деятельности с детьми в течение дня	Постоянно	ст. воспитатель
	Санитарное состояние участков	Постоянно	ст. медсестра
	Соблюдение инструкций по ОТ и ПБ	Постоянно	Заведующий
	Состояние выносного материала	Постоянно	ст. воспитатель
	Соблюдение технологии приготовления	Постоянно	ст. медсестра

	пищи.		
	Проведение оздоровительных мероприятий в группе.	Постоянно	ст. воспитатель, ст. медсестра

Физкультурно-оздоровительная работа

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Физкультурно-оздоровительное	Организация трехразовой прогулки.	Постоянно	Воспитатели
	Прием детей на улице.		
	Утренняя гимнастика на свежем воздухе.		
	Оздоровительный бег.		
	Совместная деятельность по физическому развитию на воздухе: - спортивные досуги; - спортивные праздники; - подвижные игры		
	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.		
	Гимнастика после сна.		
	Проведение закаливающих процедур: - воздушные ванны; - хождение босиком; - полоскание полости рта кипяченой водой; - топтание по рефлекторным и мокрым дорожкам; - обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры; - сон без маек.		

Административно-хозяйственная деятельность

Направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Акции	Акция «Украсим детский сад цветами»	Май – июнь	Воспитатели
Ремонт помещений ДОУ	Подготовка помещений к новому учебному году	Июль	Заведующий, завхоз
Благоустройство территории	Подготовка прогулочных участков к ЛОП	Май – июнь	Воспитатели
	Замена песка в песочницах	Июнь	Завхоз
	Частичная покраска оборудования на прогулочных участках	Май	Завхоз, воспитатели

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 29. 08. 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ – ЛОГОПЕДОВ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: выявление, коррекция и профилактика речевых нарушений.

Задачи:

1. Диагностика речевых нарушений.
2. Создание благоприятных условий для развития речевой коммуникации.
3. Формирование и закрепление правильного, отчётливого произношения нарушенных звуков.
4. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее эффективному преодолению дефектов речи дошкольников.
5. Комплексное развитие речи дошкольников, направленное на:
 - коррекцию звукопроизношения;
 - обогащение и развитие словаря;
 - развитие грамматического строя речи;
 - совершенствование связной речи.
6. Формирование фонематического восприятия, навыков звуко - буквенного анализа и синтеза.
7. Обучение элементам грамоты, формирование школьных навыков.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Обследование речи вновь поступивших детей, укомплектование логопедических групп.	сентябрь	учитель – логопед
2.	Составление списков детей логопедических групп. Составление расписания занятий.	сентябрь	учитель – логопед
3.	Всестороннее обследование речи детей логопедических групп, заполнение индивидуальных речевых карт.	до 20.09.2025г.	учитель – логопед
4.	Разработка годового и перспективных планов фронтальных занятий. Составление планов индивидуальных коррекционно-логопедических занятий.	сентябрь	учитель – логопед
5.	Ведение необходимой документации с учётом требований программ.	в течение года	учитель – логопед
6.	Оформление уголков и стендов с целью пропаганды логопедических знаний и ознакомления родителей с ходом логопедической работы.	в течение учебного года	учитель – логопед
7.	Выявление детей с тяжёлыми нарушениями речи и направление их на ППк.	в течение года	учитель – логопед
8.	Проведение промежуточной и итоговой диагностики устной речи детей.	до 20.01.2026, до 15.05.2026	учитель – логопед
9.	Подведение итогов работы за учебный год. Составление отчёта о проделанной работе.	май	учитель – логопед
10.	Участие в организации и проведении заседаний ПМПк в дошкольном учреждении. Предварительное комплектование	в течение учебного года	учитель – логопед

	коррекционных групп на следующий учебный год.		
Коррекционная работа			
11.	Проведение фронтальных коррекционно-развивающих логопедических занятий по формированию лексико-грамматической стороны речи, произношению и обучению элементам грамоты.	сентябрь-май	учитель – логопед
12.	Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий.	сентябрь-май	учитель – логопед
13.	Систематическая коррекционная работа с детьми по следующим направлениям: - развитие фонематического восприятия, слухового внимания и речевого дыхания; - развитие артикуляционной моторики и мелкой моторики пальцев рук; - работа над чёткостью произношения, дикцией и интонационной выразительностью речи; - развитие общих речевых навыков, понимания и употребление грамматических категорий; - сенсорное воспитание, развитие неречевых процессов (памяти, внимания, мышления).	в течение года	учитель – логопед
Работа с воспитателями			
	Семинар-практикум для воспитателей: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФГОС ДО»: 1. Предметно - развивающая среда как средство развития речи детей дошкольного возраста	12.11.2025	учитель – логопед Карнаух Л.С.
15.	Проведение контрольно – итоговых занятий	до 30.04.2026	учитель – логопед
16.	Консультации для воспитателей: «Коррекционные возможности режимных моментов ДОУ» «Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи» «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах группы» «Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста» «Речевые игры на прогулке»	октябрь ноябрь январь март апрель	Карнаух Л.С. учитель – логопед учитель-логопед Карнаух Л.С.
17.	Консультативное взаимодействие со специалистами ДОУ: с инструктором по физическому воспитанию, музыкальным руководителем, воспитателем группы, психологом. Ведение тетрадей взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей логопедических групп.	в течение учебного года еженедельно	учитель-логопед учитель-логопед
Работа с родителями			
18.	Выступление на общем родительском собрании: 1.1. «Результаты работы логопедических групп в 2025–2026 учебном году» Выступления на родительских собраниях в логопедических	май	Карнаух Л.С., учитель-логопед учитель-

	группах: «Что надо знать о развитии речи детей младшего возраста» (логопедическая 2 группа); «До школы 1 год» (логопедическая 3 группа); «Роль семьи в формировании правильной речи детей» (логопедическая 1 группа); «Контроль за звукопроизношением – условие правильной речи ребёнка» (логопедическая 1 группа); «Рекомендации родителям будущих первоклассников» (логопедическая 3 группа); «Развиваем дикцию и выразительную речь ребёнка» (логопедическая 2 группа)	сентябрь октябрь октябрь май май май	логопед Карнаух Л.С. учитель-логопед учитель-логопед Карнаух Л.С. учитель-логопед
19.	Индивидуальные консультации для родителей детей логопедических групп по проблемам речевого развития детей.	в течение учебного года	учитель-логопед
20.	Пополнение папки для работы с родителями новыми материалами, памятками, советами по формированию правильной речи детей.	в течение учебного года	учитель-логопед
Проведение консультаций для родителей детей логопедических групп, подготовка папок – передвижек:			
21.	«Как организовать логопедические занятия дома»	сентябрь	Карнаух Л.С.
22.	«Речевые игры по дороге домой»	октябрь	учитель – логопед
23.	«Развитие речи: игры в кругу семьи»	ноябрь	учитель – логопед
24.	«Автоматизация звуков в повседневной жизни»	декабрь	Карнаух Л.С.,
25.	«Речь – как средство общения»	январь	учитель-логопед
26.	«Звуковое несовершенство» детской речи»	февраль	учитель-логопед
27.	«Совершенствуем внимание и память ребёнка»	март	Карнаух Л.С.,
28.	«Задержка речевого развития, что это такое?»	апрель	учитель-логопед
29.	«Проводим лето с пользой»	май	учитель-логопед
Научно - теоретическая подготовка и повышение квалификации.			
30.	Работа над темой по самообразованию: «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	в течение учебного года	Карнаух Л.С.
31.	Изучение нормативных документов и программ по коррекционному обучению дошкольников.	сентябрь	учитель-логопед
32.	Участие в работе семинаров, семинаров-практикумов.	В течение года	учитель-логопед
33.	Выступление на педагогических советах: -«Предметно - развивающая среда как средство развития речи детей дошкольного возраста»; -«Результативность коррекционной работы с детьми логопедических групп»	ноябрь 2025 май 2026	учитель-логопед

34.	Участие в заседаниях районного методического объединения с целью обмена опытом	в течение года	учитель-логопед
36.	Ознакомление с новинками психолого – педагогической и методической литературы	в течение учебного года	учитель-логопед
36.	Пополнение логопедического кабинета методической литературой, дидактическими пособиями и играми	в течение учебного года	учитель-логопед

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОГО - РУКОВОДИТЕЛЯ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: приобщение к музыкальному искусству посредством музыкально-художественной деятельности, создание условий для творческой активности дошкольников.

Задачи:

1. Формировать основы музыкальной культуры у дошкольников.
2. Развивать у детей музыкальные способности, музыкально-художественное творчество, творческую самостоятельность; развивать эмоциональную отзывчивость, способность к сопереживанию; воспитывать у детей интерес к музыкально-художественной деятельности, музыкальный и эстетический вкус.
3. Приобщать ребенка к культуре своей страны, малой Родины.
4. Повышать родительскую компетентность через разнообразные формы работы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
Организационно - методическая работа		
1.	Педагогическая диагностика музыкальных способностей детей.	сентябрь, май
2.	Разработка годового и перспективных планов фронтальных занятий.	сентябрь
3.	Ведение необходимой документации в соответствии с требованиями.	в течение года
4.	Оформление информационных стендов.	в течение года
5.	Систематическая работа по взаимодействию музыкального руководителя с воспитателями и специалистами.	в течение года
6.	Участие в педагогических советах и семинарах.	в течение года
Работа с воспитателями		
1.	Ознакомление воспитателей с результатами диагностического обследования детей, рекомендации по индивидуальной работе с детьми.	сентябрь, май
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации и проведения праздников и досугов.	в течение года
3.	Консультирование педагогов по оформлению музыкальных уголков в группах.	в течение года
4.	Консультации для педагогов: 1. «Роль воспитателя на музыкальных занятиях». 2. «Применение игровых технологий на музыкальном занятии» 3. «Организация музыкально-игровой деятельности в	Октябрь февраль апрель

	группе».	
Работа с родителями		
1.	Беседы с родителями о требованиях, предъявляемых ребёнку на музыкальных занятиях.	сентябрь
2.	Выступление на родительских собраниях.	в течение года
3.	Индивидуальное консультирование.	в течение года
4.	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников и развлечений.	в течение года
5.	Консультации: 1. «Зачем ребёнку музыка». 2. «Какую музыку должны слушать дети. Музыка для малышей». 3. Советы и рекомендации «Как нарядить ребенка на праздник». 4. «Развитие речи детей через пение, танец и музыкальные игры». 5. «Пение с пелёнок». 6. «Движение и пение как неразлучные спутники наших детей» 7. «Вовлечение ребёнка в музицирование по принципу: «делай с нами вместе». 8. «Игра как детское творчество и творчество как игра» 9. «Общие задачи хореографического воспитания»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь апрель январь февраль март апрель май
6.	Обновление информации на тематических стендах, подготовка папок-передвижек.	в течение года
Праздники и развлечения		
1.	Развлечение «День знаний»	сентябрь
2.	Тематическое мероприятие «День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков»	сентябрь
3.	Концерт «День дошкольного работника»	сентябрь
4.	Тематическое мероприятие «День возвращения ДНР в Россию»	сентябрь
5.	Праздник «Осень золотая!»	октябрь
6.	Тематическое мероприятие «День народного единства»	ноябрь
7.	Тематическое мероприятие «Синичкин день»	ноябрь
8.	Литературно-музыкальный праздник «Мамин день», посвящённый Дню матери в России	ноябрь
9.	Тематическое мероприятие «День святого Николая»	декабрь
10.	Праздник «Новый год»	декабрь
11.	Тематическое мероприятие «Рождество»	январь
12.	Музыкально-спортивный праздник «Аты-баты, шли солдаты», посвящённый Дню защитника Отечества	февраль
13.	Праздник «8 марта - Международный женский день»	март
14.	Фольклорный праздник «Масленица. Весну встречаем – Зиму провожаем»	март
15.	Праздничный концерт «Мы помним, мы гордимся!» посвящённый Дню Победы	май
16.	Тематическое мероприятие «День Донецкой Народной	май

	Республики»	
17.	Выпускной бал	май
Оснащение педагогического процесса		
1.	Выполнение санитарных требований к помещению.	в течение года
2.	Изготовление костюмов и пособий к утренникам.	в течение года
3.	Пополнение картотеки музыкально-дидактических играми и пособиями.	в течение года
4.	Пополнение музыкального кабинета методической литературой.	в течение года
Научно - теоретическая подготовка и повышение квалификации		
1.	Составление плана повышения профессионального уровня	сентябрь
2.	Работа над темой по самообразованию: «Развитие музыкальных способностей детей в различных видах музыкальной деятельности»	в течение года
3.	Посещение методических объединений для музыкальных руководителей	в течение года
4.	Ознакомление с новинками психолого – педагогической и методической литературы.	в течение года

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08. 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни.

Задачи:

1. Продолжать работу по обеспечению охраны жизни и укрепления физического здоровья детей.
2. Реализовывать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, формируя основы безопасного поведения и потребность в здоровом образе жизни.
3. Развивать физические качества посредством использования разнообразных здоровьесберегающих технологий.
4. Создавать условия для игровой и двигательной деятельности детей в спортивном зале и на участках. Повысить двигательную активность детей за счет проведения подвижных, спортивных, народных игр и физических упражнений.
5. Осуществлять педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей.

№п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
Организационно - методическая работа		
1.	Диагностика физического развития детей (совместно с медицинской сестрой)	сентябрь, май
2.	Составление годового и перспективного комплексно – тематического плана занятий	сентябрь
3.	Ведение необходимой документации в соответствии с требованиями.	в течение года
4.	Оформление информационных стендов.	в течение года
5.	Систематическая работа по взаимодействию музыкального руководителя с воспитателями и специалистами.	в течение года
6.	Участие в педагогических советах и семинарах.	в течение года
Физкультурно-оздоровительная работа		
1.	Закаливающие мероприятия: дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, самомассаж.	в течение года
2.	Осуществление медико-педагогический контроля на физкультурных занятиях.	в течение года
3.	Обеспечение контроля по закаливанию детей в сочетании с использованием комплексов утренней гимнастики и гимнастики после сна.	в течение года
Работа с воспитателями		
1.	Ознакомление воспитателей с результатами мониторинга физического развития детей, рекомендации по индивидуальной работе с детьми, в том числе с детьми с ОВЗ.	в течение года
2.	Сотрудничество специалистами и воспитателями ДОО в	в течение года

	подготовке и организации спортивных мероприятий.	
3.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации и проведения физкультурных праздников и досугов.	в течение года
3.	Совместное с воспитателями оформление спортивных уголков в группах.	в течение года
4.	Консультации для педагогов: 1. «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей». 2. «Игровые технологии в системе физического воспитания». 3. «Планирование и организация спортивных игр на прогулке в летний период».	октябрь февраль май
Работа с родителями		
1.	Выступление на родительских собраниях.	в течение года
2.	Индивидуальное консультирование.	в течение года
3.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников и развлечений.	в течение года
4.	Консультации: 1. «Спортивная форма на физкультурном занятии» (стендовый материал) 2. «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» 3. «О пользе прогулок на свежем воздухе» 4. «Активный отдых – залог здоровья!» 5. «Правильная осанка – гарант здоровья ваших детей» 6. «Физическое развитие ребёнка: с чего начать?» 7. «Ходить босиком полезно!» 8. «Внимание! Плоскостопие!» 9. «Отдых с ребёнком летом»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май
5.	Обновление информации на тематических стендах, подготовка папок-передвижек.	в течение года
Спортивные досуги и развлечения		
1.	Досуг «Осень золотая!» (средняя, старшая, подготовительная группы совместно с музыкальным руководителем).	Сентябрь
2.	1. Развлечение «В гости к зайчику» (средняя группа) 2. Спортивное развлечение «Светофор – мой друг» (старшая, подготовительная группы совместно с воспитателями).	октябрь
3.	Развлечение «Весёлые старты» (средняя, старшая, подготовительная группы).	ноябрь
4.	Развлечение «Здравствуй Зимушка-зима!» (средняя, старшая, подготовительная группы).	декабрь
5.	Досуг «Зимние весёлые старты» (средняя, старшая, подготовительная группы).	январь
6.	1. Музыкально-спортивный праздник «Аты-баты, шли солдаты» (старшая, подготовительная группы). 2. Развлечение «Нам не страшен мороз!» (средняя группа).	февраль
7.	Фольклорный праздник «Масленица. Весну встречаем – Зиму провожаем» (средняя, старшая, подготовительная группы совместно с музыкальным руководителем).	март
8.	1. Тематическое мероприятие «День космонавтики» (старшая,	апрель

	подготовительная группы).	
	2.Развлечение «Путешествие по сказкам» (средняя группа).	
9.	Праздничный концерт «Мы помним, мы гордимся!».	май
Дни здоровья		
1.	«Тропа здоровья» (средняя, старшая, подготовительная группы).	октябрь
2.	«Я здоровье берегу, я здоровым быть хочу!».	февраль
3.	«Путешествие на планету Здоровья» (средняя, старшая, подготовительная группы).	апрель
Спортивные праздники		
1.	Спортивный праздник «Я хочу здоровым быть!» (средняя, старшая, подготовительная группы).	ноябрь
2.	Спортивный праздник ко Дню защиты детей «Должны смеяться дети!».	30 мая
Оснащение педагогического процесса		
1.	Выполнение санитарных требований к помещению.	в течение года
2.	Изготовление костюмов и пособий к утренникам.	в течение года
3.	Пополнение картотеки музыкально-дидактических играми и пособиями.	в течение года
4.	Пополнение музыкального кабинета методической литературой.	в течение года
Научно - теоретическая подготовка и повышение квалификации		
1.	Составление плана повышения профессионального уровня.	сентябрь
2.	Работа над темой по самообразованию: «Использование тропы Терренкур в оздоровительной деятельности ДОУ».	в течение года
3.	Посещение методических объединений для инструкторов по физкультуре.	в течение года
4.	Ознакомление с новинками психолого – педагогической и методической литературы.	в течение года

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Приложение № 13

**ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Организационная работа				
1.	Осуществлять правильное ведение историй развития детей и профилактических карт	Постоянно	Старшая медсестра	
2.	Проведение групповых совещаний по вопросам состояния здоровья и нервно–психического развития, заболеваемости детей раннего возраста (3-й год жизни)	1 раз в квартал	Старшая медсестра	
3.	Участие в совещаниях, на которые выносятся вопросы по физическому развитию детей	постоянно	Старшая медсестра	
4.	Анализ заболеваемости детей	ежеквартально	Старшая медсестра	
5.	Участие в родительских собраниях	В течение года	Старшая медсестра	
6.	Обобщение результатов работы по организации питания	В течение года	Старшая медсестра	
7.	Предоставление заявок на медикаменты, приобретение медикаментов, списание их по нормам	В течение года	Старшая медсестра	
2. Лечебно – профилактическая работа				
1.	Проведение антропометрических измерений детей от 2 до 3 лет от 3 до 6 (7) лет	Ежемесячно 1 раз в квартал	Старшая медсестра	
2.	Проведение осмотров детей после болезни и отпуска	постоянно	Старшая медсестра	
3.	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми лекарствами и медицинскими инструментами	Постоянно	Старшая медсестра	
4.	Проведение диспансеризации детей с хроническими заболеваниями	Сентябрь	Врач, старшая медсестра	

5.	Обеспечение медико-педагогического контроля за физическим воспитанием детей, выполнением режима дня	Постоянно	Старшая медсестра	
6.	Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических правил приготовления пищи и термической обработки продуктов	Постоянно	Старшая медсестра	
7.	Обеспечение входящего контроля качества продуктов	Постоянно	Старшая медсестра	
8.	Проверка качества приготовленной пищи и ведение бракеражного журнала	Постоянно	Старшая медсестра	
9.	Контроль за организацией питания детей и соблюдением методики проведения данного процесса	Постоянно	Старшая медсестра	

3. Оздоровительная работа

1.	Разработка рационального режима для всех возрастных групп на учебный год и летний период	Сентябрь	Кучер С.И., заведующий старшая медсестра	
2.	Организация различных видов закаливания в соответствии с индивидуальными особенностями детей	Постоянно	Старшая медсестра	
3.	Проведение до начала оздоровительного периода углубленного осмотра детей (с полной антропометрией), разработка оздоровительных мероприятий	До 15.05.2019	Старшая медсестра	
4.	Контроль за стиркой и обеззараживанием белья	Постоянно	Старшая медсестра	
5.	Контроль за своевременной заменой постельного белья, полотенец	Постоянно	Старшая медсестра	
6.	Контроль за проведением текущих и генеральных уборок в помещениях ДООУ	Постоянно	Старшая медсестра	
7.	Контроль за выполнением правил мытья кухонного инвентаря, столовой посуды на пищеблоке, в группах	Постоянно	Старшая медсестра	
8.	Контроль за соблюдением противоэпидемических требований во время карантина	По необходимости	Старшая медсестра	

4. Санитарно – просветительская работа

С детьми:

1.	Проведение бесед о необходимости соблюдения правил личной гигиены	постоянно	Старшая медсестра	
2.	Беседы с показом иллюстративного материала: «Опасные игры на дороге»; «Наши друзья – витамины»; «Чистота - залог здоровья»; «Неболейте на прогулке»;	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Старшая медсестра, воспитатели групп	

	«Осторожно: гололед!»; «Опасные предметы»; «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»; «В лесу, на лугу ты гуляй, о безопасности не забывай»; «Каждому в песочнице играть хочется».	январь февраль март апрель май		
С родителями:				
1.	Проведение бесед с родителями по повышению санитарно – гигиенических знаний	В течение года	Старшая медсестра	
2.	Проведение консультаций для родителей: «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»; «Организация питания детей дома»; «Профилактика инфекционных и кишечных заболеваний детей дошкольного возраста»; «Безопасный отдых на природе»; «Отравления растительными и химическими веществами и первая помощь при этом»; «Одеваемся по погоде»; «Какие соки полезны детям».	сентябрь декабрь апрель май июнь июль август	Старшая медсестра	
3.	Семинар «Рациональное питание детей как неотъемлемая часть оздоровления ребенка»	Октябрь, декабрь, апрель	Старшая медсестра	
4.	Кулинарный класс «Культура и гигиена питания дома»	до декабря	Старшая медсестра	
5.	Проведение индивидуальных бесед с родителями о состоянии здоровья детей	Постоянно	Старшая медсестра	
6.	Выпуски санитарных бюллетеней по разным темам	В течение года	Старшая медсестра	
С персоналом:				
1.	Проведение бесед с персоналом по повышению санитарно – гигиенических знаний	В течение года	Старшая медсестра	
2.	Проведение консультаций для персонала: «Аптечки первой помощи для ДОУ»; «Соблюдение норм и правил санитарного и противоэпидемического режима в ДОУ»; «Профилактика травматизма и инфекционных заболеваний у детей»; -«Профилактика энтеробиоза, гельминтоза».	Сентябрь ноябрь январь апрель	Старшая медсестра	
5.Противоэпидемическая работа				
1.	Ознакомление родителей со сроками профилактических прививок у детей	В течение года	Старшая медсестра	
2.	Контроль за своевременностью проведения прививок у детей	В течение года	Старшая медсестра	

3.	Контроль за санитарно – гигиеническим и дезинфекционным режимом	Постоянно	Старшая медсестра	
4.	Контроль за хранением и использованием дезинфекционных и моющих средств	Постоянно	Старшая медсестра	
5.	Проведение обследования детей на педикулез и чесотку	Постоянно	Старшая медсестра	
6.	Проведение противоэпидемических мероприятий в период вспышки гриппа и ОРВИ	В течение года	Старшая медсестра	
7.	Контроль за проведением утреннего приема детей в группах	Постоянно	Старшая медсестра	
8.	Составление плана прохождения медосмотра персоналом и контроль за сроками прохождения	Декабрь, май	Старшая медсестра	
9.	Контроль за соблюдением изоляции групп в помещении и на игровых участках во время карантина	В течение года	Старшая медсестра	
10.	Составление плана мероприятий при наличии инфекционных заболеваний, контроль за его выполнением	В течение года	Старшая медсестра	
6. Санитарно – гигиеническая работа				
1.	Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых участков	Постоянно	Старшая медсестра	
2.	Контроль за воздушно – тепловым режимом в помещениях	Постоянно	Старшая медсестра	
3.	Контроль за выполнением сотрудниками правил личной гигиены	Постоянно	Старшая медсестра	

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ НА 2025–2026
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДООУ и семье.

Задачи:

- 1) профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- 2) формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- 3) развитие деятельности ДООУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений и патриотического воспитания дошкольников;
- 4) вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную деятельность детского сада;
- 5) обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№ п/п	События	Дата проведения	Ответственный
Работа с педагогами			
1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребёнка	август-сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	в течение учебного года	педагог – психолог, воспитатели всех возрастных групп
3.	Контроль, наблюдение за детьми	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
4.	Изучение причин социального неблагополучия семьи	по мере выявления	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере выявления	воспитатели всех возрастных групп
6.	Осуществление оперативного обмена информацией о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.	в соответствии с запросом в течение года	старший воспитатель педагог-психолог
7.	Организация контроля ДООУ по профилактике безнадзорности и правонарушений у несовершеннолетних.	в течение года	Заведующий
8.	Консультация «Методические рекомендации по организации	февраль	старший воспитатель

	деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия»		
9.	Заседание ПМПК в ДОУ с детьми, нуждающимися в медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	в течение года	старший воспитатель педагог-психолог
10.	Организация взаимодействия образовательного учреждения со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений у несовершеннолетних» в рамках своей компетенции (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий)	по мере необходимости	старший воспитатель педагог-психолог
11.	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	май	заведующий, старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.	по плану	воспитатели всех возрастных групп
3.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Детей бить нельзя», «Как уметь договариваться с ребенком.	октябрь, март-апрель	старший воспитатель, педагог-психолог
4.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	педагог-психолог, воспитатели всех возрастных групп
5.	Совместная деятельность с родительской общественностью и	по мере необходимости	заведующий, воспитатели всех

	родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи.		возрастных групп
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	по мере необходимости	старший воспитатель
7.	- Проведение совместных досугов и праздников, выставок; - участие в мастер-классах; - творческие конкурсы, конференции, праздники и концерты интеллектуальные игры.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре
Просветительская работа на официальном сайте ДОУ			
1.	«Профилактика безнадзорности и правонарушений» Консультации: 1.«Десять законов семьи или как стать другом своему ребенку» 2. «Если ребенок грубит» 3. «Агрессивные дети» «Любить ребенка. КАК?» Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности».	в течение года	педагог-психолог
Работа с детьми			
1.	Выставки детского творчества	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздничные мероприятия	в течение года	воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре

**Перспективный план-график прохождения курсов повышения
квалификации педагогических работников на 2025–2030 учебный год**

№	ФИО	Должность	Дата последних КПК (ДонРИРО) по удостоверению	КПК по плану (год)					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Кучер Светлана Ивановна	заведующий	27.05.2023		+			+	
2.	Карнаух Любовь Сергеевна	Учитель- логопед	12.09.2024			+			+
3.	Лобода Татьяна Ивановна	Музыкальный руководитель	19.05.2023		+			+	
4.	Чумейко Виктория Витальевна	Тьютор	23.04.2023		+			+	
5.	Дрижерук Юлия Сергеевна	Воспитатель	21.02.2025	+			+		
6.	Климовская Елена Андреевна	Воспитатель	28.03.2025	+			+		
7.	Кейдун Ольга Семеновна	Воспитатель	01.12.2023		+			+	
8.	Луцаева Наталья Сергеевна	Воспитатель	11.04.2025	+			+		
9.	Савченко Анастасия Евгеньевна	Воспитатель	23.05.2025	+			+		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДНР на 2025–2026 учебный год, утвержденным заведующим 28.08.2025 года, ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				