



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

Донецк

02.07.2026

№ 54

О внедрении типового решения
в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Донецкой Народной Республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Донецкой Народной Республики, руководствуясь распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 июня 2026 г. № 60-Р29 «О внедрении типового решения в сфере образования в Донецкой Народной Республике» на основании приказа управления образования администрации городского округа Донецк от 02.07.2026 г. № 73, руководствуясь Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР

«Моя школа» в период с 01.08.2026 года по 01.09.2026 года – Карнаух Л.С., старшего воспитателя.

2.2. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Савченко А. Е., воспитателя.

2.3. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Карнаух Л.С., старшего воспитателя.

2.4. За информирование родителей (законных представителей) обучающихся об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» - Карнаух Л.С., старшего воспитателя.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» в составе:

Дрижерук Ю.С., заведующий, руководитель рабочей группы;

Карнаух Л.С., старший воспитатель, заместитель руководителя рабочей группы;

Шейка Л. Н., учитель-логопед, член рабочей группы.

Савченко А.Е., воспитатель, член рабочей группы.

Климовская Е.А., воспитатель, член рабочей группы.

4. Создать на официальном сайте ДОО отдельный раздел для размещения информации для родителей (законных представителей) обучающихся - Савченко А.Е., воспитателя.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Центр компетенций по работе с ТОР «Моя школа» (ГБОУ ДПО «ДОНРИО»);

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 02.07.2026 г. № 73 приказа управления образования администрации городского округа Донецк.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю. С. Дрижерук



Климовская Е.А. 02.07.2026.
Карнаух Л.С. 02.07.2026.
Савченко А.Е. 02.07.2026.
Шейка Л.Н. 02.07.2026.

ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ
к внедрению типового решения в сфере образования в образовательных организациях
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Дрижерук Ю.С., заведующий Карнаух Л.С., старший воспитатель Рабочая группа	Нормативные правовые акты направлены в Центр компетенций	21.08.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа»			
2.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Дрижерук Ю.С., заведующий Карнаух Л.С., старший воспитатель, Рабочая группа	Сквозное тестирование проведено	с 10.11.2026
2.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Дрижерук Ю.С., заведующий, Карнаух Л.С., старший воспитатель Рабочая группа	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Центр компетенций	19.11.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Дрижерук Ю.С., заведующий, Карнаух Л.С., старший воспитатель Рабочая группа	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	15.07.2026 – 14.08.2026

3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Дрижерук Ю.С., заведующий, Карнаух Л.С., старший воспитатель Рабочая группа	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	03.08.2026 – 31.08.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Дрижерук Ю.С., заведующий, Карнаух Л.С., старший воспитатель Рабочая группа	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно